

山东省口腔医学会文件

鲁口医会【2019】1号

关于规范学会文件审核备案的规定

学会各工作部门、专科分会：

根据山东省民政厅、山东省科协相关社会团体管理工作条例，参照中华口腔医学会工作规范，为加强山东省口腔医学会文件审核归档管理工作，现将山东省口腔医学会文件审核备案规范发布如下：

一、文件规范

- 文件必须符合法律法规、社会道德和学会章程要求；
- 文件格式规范。

二、备案文件范围

- 各工作部门、专科分会的申请、会议纪要、通讯、通知、决议、公示等；
- 各工作部门、专科分会的合同、授权、委托等；
- 各工作部门、专科分会及学会的年度计划、总结、预决算、学术活动的文字及图像资料等；
- 其他需审核备案的文件。

三、审核备案及查阅流程

- 文件由相关部门或专科分会负责人提交工作职权范围内的文件至口腔医学会办公室。

2 相关分管领导审阅审批后，文件一式两份，由请部门及口腔医学会办

公室各一份存档。

3. 备案文件查询由提请查询人填写查阅申请单，由学会领导审阅签批后，办公室负责提供查询、复印。



山东省口腔医学会

备案： 山东省口腔医学会 办公室
